

Copia  
Albo



COMUNE DI PARTINICO

SETTORE SEGRETERIA GENERALE  
Responsabile: Concetta Concone

SETTORE SEGRETERIA GENERALE

Protocollo Determinazioni N. 634 del 16.05.2017

<b>OGGETTO:</b>	<b>Impegno di spesa e contestuale liquidazione in favore dell'Agencia delle Entrate di Palermo - direzione Provinciale di Palermo - Ufficio Territoriale di Palermo 2 - per avviso di liquidazione inerente l'esecuzione mobiliare nr. 7069/2014 notificata all'Ente.</b>
Responsabile del Settore: <b>Concetta Concone</b>	
Ufficio Proponente: <b>Ufficio Affari Legali e Contenzioso</b>	
Responsabile del Procedimento: <b>Sig.ra La Corte Vincenza</b>	

Settore Segreteria Generale

Atto n. 77 Data 16/05/2017

Trasmessa all'Albo Pretorio il 23.5.17

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

Reg. Pubbl. n.ro \_\_\_\_\_

Certifico, io sottoscritto Segretario Generale, su conforme dichiarazione del Responsabile Albo Pretorio, che copia del presente atto viene pubblicato il giorno \_\_\_\_\_ all'Albo Pretorio ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

Il Responsabile Albo Pretorio  
\_\_\_\_\_

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
**D.ssa Antonella Spataro**  
\_\_\_\_\_



# COMUNE DI PARTINICO

SETTORE SEGRETERIA GENERALE

Responsabile: Concetta Concone

Proposta adozione schema di determinazione avente per oggetto:

**Impegno di spesa e contestuale liquidazione in favore dell'Agazia delle Entrate di Palermo - direzione Provinciale di Palermo – Ufficio Territoriale di Palermo 2 - per avviso di liquidazione inerente l'esecuzione mobiliare nr. 7069/2014 notificata all'Ente.**

**Premesso** che l'Agazia delle Entrate di Palermo - Direzione Provinciale di Palermo – Ufficio Territoriale di Palermo 2 notificava al Comune di Partinico l'avviso di liquidazione inerente l'esecuzione mobiliare n. 7069/2014:

Avviso di liquidazione di imposta di registro n. 2014/002/EM/000007069/0/002 della Agazia delle Entrate - Direzione Provinciale di Palermo – Ufficio Territoriale di Palermo 2 – prot. n. 4262 del 15/03/17 ai sensi dell'art. 37 e segg. Del D.P.R. 131/86 per il pagamento della somma complessiva di € **217,50** registrazione dell'esecuzione mobiliare n. 7069/14;

**Ritenuto** pertanto, urgente ed indifferibile procedere all'impegno di spesa e contestuale liquidazione della somma complessiva di € **217,50** in favore dell'Agazia delle Entrate- Direzione Provinciale di Palermo - Ufficio Territoriale di Palermo 2;

*Per le superiori motivazioni che qui si intendono ripetute e trascritte, al Responsabile del Settore Segreteria Generale si*

## PROPONE DI

- 1. Impegnare** la somma complessiva di € **217,50** in favore dell'Agazia delle Entrate – direzione Provinciale di Palermo – Ufficio Territoriale di Palermo 2 per spese avviso di liquidazione inerente l'esecuzione mobiliare n. 7069/2014;
- 2. Prelevare** la superiore somma dal bilancio 2017 Missione 1, Programma 11, Titolo 1, Macroaggregato 3, Cap. 235 “Spese per liti, arbitraggi, risarcimenti e transazioni”;
- 3. Dare atto** che non essendo stato approvato il Bilancio di Previsione dell'Esercizio Finanziario 2017, si opera in regime di <sup>gestione</sup> esercizio provvisorio ai sensi dell'art. 163 del D.lgs n.267/2000, ma che per il presente impegno non si tiene conto dei dodicesimi, in quanto si tratta di spese dovute per legge.
- 4. Liquidare** la complessiva somma di € **217,50** in favore dell'Agazia delle Entrate – direzione Provinciale di Palermo – Ufficio Territoriale di Palermo 2 **entro il 26/05/2017**;
- 5. Fare carico** al Servizio Economico-Finanziario l'emissione del mandato di pagamento in favore dell'Agazia delle Entrate –Direzione Provinciale di Palermo – Ufficio Territoriale di Palermo 2 a mezzo mod F. 23 che si allega in originale.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Sig.ra Vincenza La Corte



**comune di partinico**

Libero Consorzio di Palermo

settore staff SEGRETERIA GENERALE

Responsabile: Rag. Concetta Concone

Pag.: 3/4

## IL RESPONSABILE

### DEL SETTORE STAFF SEGRETERIA GENERALE

Esaminata la proposta del proponente, i cui provvedimenti si intendono ripetuti e trascritti e che assumono motivazione del presente provvedimento di cui il sottoscritto attesta la regolarità tecnica del procedimento;

#### VISTI:

- ✓ L'art. 107 del D.Lgs. 267/2000 e l'art.4 del D.Lgs. 165/2001 che disciplinano gli adempimenti di competenza dei Responsabili di Servizio;
- ✓ il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi Comunali che disciplina le attribuzioni del Responsabile di Settore;
- ✓ Gli artt. 183 e 184 del D.Lgs. n. 267/2000 che disciplinano le procedure di prenotazione, di impegno e di liquidazione delle spese;
- ✓ La Relazione Previsionale e Programmatica;
- ✓ La delibera del Consiglio Comunale, n. 53 del 24/11/2016 di I. E. con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione per l'Esercizio Finanziario anno 2016;
- ✓ La delibera di G.M. n. 191 del 6/12/2016 di I. E. con la quale è stato deliberato l'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) anno 2016;
- ✓ La determina Sindacale n. 09 datata 02/01/2017 con la quale è stato conferito l'incarico di Responsabile del Settore di Staff al Sindaco "Segreteria Generale" al Rag. Concetta Concone;

## DETERMINA

*Di fare propria la superiore proposta.*

IL RESPONSABILE DEL  
SETTORE STAFF SEGRETERIA GENERALE  
**Rag. Concetta Concone**

SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO

SITUAZIONE CONTABILE

Il Responsabile del procedimento di cui all'art. 5 della L.R. n.10/91 attesta che il presente impegno è stato annotato al numero di seguito riportato;

ATTO N. \_\_\_\_\_

impegno n°	1335	Cap	235	Codice	1.11.04.03	Bilancio	2017	Importo €.	217,50
impegno n°	_____	Cap	_____	Codice	_____	Bilancio	_____	Importo €.	_____
impegno n°	_____	Cap	_____	Codice	_____	Bilancio	_____	Importo €.	_____
impegno n°	_____	Cap	_____	Codice	_____	Bilancio	_____	Importo €.	_____
impegno n°	_____	Cap	_____	Codice	_____	Bilancio	_____	Importo €.	_____
impegno n°	_____	Cap	_____	Codice	_____	Bilancio	_____	Importo €.	_____
impegno n°	_____	Cap	_____	Codice	_____	Bilancio	_____	Importo €.	_____
impegno n°	_____	Cap	_____	Codice	_____	Bilancio	_____	Importo €.	_____
impegno n°	_____	Cap	_____	Codice	_____	Bilancio	_____	Importo €.	_____
impegno n°	_____	Cap	_____	Codice	_____	Bilancio	_____	Importo €.	_____

Il Responsabile del procedimento

✓ Visto di regolarità contabile sull'impegno di spesa soprascritto e di copertura finanziaria.

Partinico li, \_\_\_\_\_

il responsabile del  
SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO  
RAGIONIERE GENERALE  
Dr. Antonio Sciacchitano



**SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO**  
**UFFICIO LIQUIDAZIONI E MANDATI**

Responsabile Ufficio e del procedimento:

Istruttore:

**SITUAZIONE CONTABILE**

Il Responsabile del procedimento, di cui all'art. 5 della L.R. n. 10/91, attesta, relativamente alla parte di competenza del Settore Economico Finanziaria, la regolarità del procedimento svolto e la correttezza per i profili di propria competenza ai sensi dell'art. 184, comma 4 e 185 comma 3 del D.Lgs. 267/2000:

ATTO n. \_\_\_\_\_

Mandato n° _____ del _____;	-	Mandato n° _____ del _____;
Mandato n° _____ del _____;	-	Mandato n° _____ del _____;
Mandato n° _____ del _____;	-	Mandato n° _____ del _____;
Mandato n° _____ del _____;	-	Mandato n° _____ del _____;
Mandato n° _____ del _____;	-	Mandato n° _____ del _____;
Mandato n° _____ del _____;	-	Mandato n° _____ del _____;
Mandato n° _____ del _____;	-	Mandato n° _____ del _____;
Mandato n° _____ del _____;	-	Mandato n° _____ del _____;
Mandato n° _____ del _____;	-	Mandato n° _____ del _____;

Partinico li, \_\_\_\_\_

Il Responsabile del  
procedimento contabile

\_\_\_\_\_